

令和 7 年度 業績評価書(事務職員用)

園 名	職名	(フリガナ)	( )
小さき花幼稚園	事務	氏 名	S・Y

5:大変よくできた 4:ある程度できた 3:なんとかできた 2:あまりできなかった 1:ほとんどできなかった

評価項目 (ウェイト)	評価要素	チェック項目	自己評価	園長評価
制度評価	規律性	就業規則など規則・規程を遵守し、職場の秩序の維持に努めていたか	3	5
		上司の指示命令によく従って対応したか	3	5
	協調性	上司、同僚とコミュニケーションを取り、仕事を進めていたか	3	4
		自分勝手な行動はしなかったか	3	5
		他の同僚が忙しい時に、自ら進んでサポートする姿勢が見られたか	2	2
	責任感	与えられた仕事を、最後まで責任もって成し遂げたか	4	5
自分の役割を良く自覚し、期待に応えるよう仕事に取り組んだか		4	5	
積極性	与えられた仕事に対して、積極的に取り組んだか	4	5	
	仕事を改善する姿勢が見られたか	3	4	
能力評価	知識・技能	自分の業務遂行に関する知識・技能を持っているか	3	5
		パソコン機器の操作能力を持っているか	2	4
	理解力	担当分野の目的や手順をよく理解しているか	3	4
		業務の進捗具合や「問題点を速やかに把握できるか	2	4
	創意	固定観念や慣例にとらわれず、改善策や代替案を提案できるか	1	3
		発生した問題について、自ら創意工夫して対策を考えることができるか	1	3
		担当業務の状況を。周囲に分かりやすく説明することができるか	2	4
		相手の意見や主張に対して、常に冷静に対応することができるか	2	4
成績評価	達成度	与えられた仕事の全てが達成できたか	3	5
	正確性	与えられた仕事を正確に、誤りなく処理できたか	3	4
		誤字脱字及びデータの入力にミスは無い	3	4
迅速性	与えられた仕事を、期間内に効率よく処理したか	3	5	
	優先順位を決め、計画的に仕事を処理したか	3	4	

評価者	制度評価	能力評価	成績評価	総合評価	コメント
	3	2	3	3	担当している業務に於いてたびたび制度や規定が変わり、理解が負担に感じることもあった。 今後も努力していきたい。